|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |

Övning

Utvärderingsrapport

All kursiv text är hjälptext och tas bort innan handlingen upprättas.

Glöm inte att lämna den aktörsgemensamma utvärderingsrapporten till MSB, enheten för övning.

Utgiven av:

Datum:

Ansvarig utgivare:

Kontaktperson:

Författare:

Diarienummer:

Innehållsförteckning

[Sammanfattning 4](#_Toc467158987)

[1. Inledning 5](#_Toc467158988)

[1.1 Sammanfattning 5](#_Toc467158989)

[1.2 Bakgrund till övningen 5](#_Toc467158990)

[1.3 Centrala ingångsvärden 5](#_Toc467158991)

[1.4 Utvärderingens användning och leveranser 5](#_Toc467158992)

[1.5 Vad som ska tas reda på 6](#_Toc467158993)

[1.6 Förutsättningar för övningen 6](#_Toc467158994)

[2. Metod 6](#_Toc467158995)

[2.1 Sammanfattning 6](#_Toc467158996)

[2.2 Utvärderingens tillvägagångssätt 6](#_Toc467158997)

[2.2.1 Indikatorer och utvärderingsfrågor 6](#_Toc467158998)

[2.2.2 Bedömningskriterier 7](#_Toc467158999)

[2.2.3 Utvärderingsorganisation 7](#_Toc467159000)

[2.3 Metod för datainsamling, analys och kvalitetssäkring 7](#_Toc467159001)

[3. Resultat 7](#_Toc467159002)

[3.1 Sammanfattning 7](#_Toc467159003)

[3.2 Beskrivning av det som skett 8](#_Toc467159004)

[3.3 Bedömning av hur det gick och varför det blev så 8](#_Toc467159005)

[3.4 Resultatet i ett sammanhang 8](#_Toc467159006)

[4. Analys och slutsatser 8](#_Toc467159007)

[4.1 Sammanfattning 8](#_Toc467159008)

[4.2 Styrkor 9](#_Toc467159009)

[4.3 Brister 9](#_Toc467159010)

[5. Utvecklingsområden 9](#_Toc467159011)

[Referenser 10](#_Toc467159012)

[Bilaga 1 Ev. Protokoll och enkäter 11](#_Toc467159013)

[Bilaga 2 Ev. Fördjupning kring utvärderingens tillvägagångssätt 12](#_Toc467159014)

[Bilaga 3 Ev. Fördjupning kring resultat, analyser, diagram etc. 13](#_Toc467159015)

[Bilaga 4 Ev. Resultat från utvärdering av övningen som metod 14](#_Toc467159016)

# Sammanfattning

*En sammanfattning kan göras baserat på delkapitlens sammanfattningar.*

# Inledning

## Sammanfattning

*Sammanfattningarna i rutorna i varje kapitel syftar till att erbjuda den tidspressade läsaren en snabbversion av rapporten. Eftersom dessa rutor innehåller mer information än vad som lyfts in i sammanfattningen i början av rapporten ger det läsaren en något mer utförlig beskrivning. Det syftar även till att introducera resterande läsare till vilka delar som kommer att fördjupas i kapitlet.*

## Bakgrund till övningen

*Kan beskrivas exempelvis utifrån behovsanalysen i den fleråriga övningsplanen. Se avsnitt 3.2 i Metodhäfte Utvärdering av övning.*

## Centrala ingångsvärden

*Kan vara övergripande syfte och vilka förmågor som övats. Hämtas med fördel från utvärderingsbestämmelserna. Se avsnitt 3.2 i Metodhäfte Utvärdering av övning.*

## Utvärderingens användning och leveranser

*En viktig del att beskriva eftersom det bl.a. lägger grunden för erfarenhetshantering vid övningen. Hämtas med fördel från utvärderingsbestämmelserna. Se avsnitt 3.2 i Metodhäfte Utvärdering av övning.*

* *Vilka anledningar fanns det till att utvärderingens gjordes?*
* *Leveranser kan konkretiseras som aktiviteter d.v.s. rapport, presentationer, pressmedelanden, seminarier.*

## Vad som ska tas reda på

*Här beskrivs de aktörsgemensamma målen. Se avsnitt 5.2.2 i Metodhäfte Utvärdering av övning.*

## Förutsättningar för övningen

*Kan handla om övningsformat, översiktlig beskrivning av scenariot och övningens genomförande, vilka som var övande, översiktligt (kortfattat) om planeringsprocessen. Hämtas med fördel från utvärderingsbestämmelserna.*

# Metod

## Sammanfattning

*Sammanfattningarna i rutorna i varje kapitel syftar till att erbjuda den tidspressade läsaren en snabbversion av rapporten. Eftersom dessa rutor innehåller mer information än vad som lyfts in i sammanfattningen i början av rapporten ger det läsaren en något mer utförlig beskrivning. Det syftar även till att introducera resterande läsare till vilka delar som kommer att fördjupas i kapitlet.*

## Utvärderingens tillvägagångssätt

*Beskriv hur utvärderingen har gått till. Se kapitel 4 i Metodhäfte Utvärdering av övning.*

### Indikatorer och utvärderingsfrågor

*Utvärderingens genomförande inkluderar eventuella indikatorer och de utvärderingsfrågor som utvärderingen ställde. I sin allra enklaste form handlar utvärderingen om frågorna ”hur gick det i övningen?” och ”varför blev det så?”. Se avsnitt 5.4.3 i Metodhäfte Utvärdering av övning.*

### Bedömningskriterier

*Att utvärdera är att bedöma. Att värdera om ett resultat är en styrka eller en brist. Ge en beskrivning av hur bedömningen har genomförts, vad har värderingen skett utifrån, dvs. hur bedömningskriterierna har definierats. Finns kriterierna reglerade i lag, förordning, regelverk, rutiner, program, planer etc. eller definierades de i planeringsarbetet? Om modellen för målformulering med ”grundläggande, god, mycket god förmåga” har använts, definieras nivåerna här. Se kapitel 4 i Metodhäfte Utvärdering av övning och avsnitt 14.5 och avsnitt 5.2.2.*

### Utvärderingsorganisation

*Se avsnitt 3.3 i Metodhäfte Utvärdering av övning.*

## Metod för datainsamling, analys och kvalitetssäkring

*Beskriv vilka metoder som har använts, många gånger kan det vara en kombination av flera t.ex. både protokoll, enkäter och intervjuer. Vad det gäller kvalitetssäkring kan de ske genom hela processen, t.ex. genom referensgrupp, utvärderingskonferens, remiss av resultat osv. Se kapitel 6.1 i Metodhäfte Utvärdering av övning och avsnitt 15.4, 15.6 och 16.2.*

# Resultat

## Sammanfattning

*Sammanfattningarna i rutorna i varje kapitel syftar till att erbjuda den tidspressade läsaren en snabbversion av rapporten. Eftersom dessa rutor innehåller mer information än vad som lyfts in i sammanfattningen i början av rapporten ger det läsaren en något mer utförlig beskrivning. Det syftar även till att introducera resterande läsare till vilka delar som kommer att fördjupas i kapitlet.*

## Beskrivning av det som skett

*Handlar om vad som hände i övningen över tid, t.ex. centrala händelser, aktiviteter och beslut. Avser ej bedömning av vad som hände (vilket kommer i nästa avsnitt). Se avsnitt 14.6 i Metodhäfte Utvärdering av övning.*

## Bedömning av hur det gick och varför det blev så

*Se kapitel 14 i Metodhäfte Utvärdering av övning och särskilt avsnitt 14.6.*

## Resultatet i ett sammanhang

*Beskriv hur resultatet vägs samman och sätts i sitt sammanhang utifrån t.ex. förutsättningar, begränsningar och ev. tolkningssvårigheter i materialet. Gav övningen förutsättningar för att göra det som krävdes för att nå målen? Se särskilt avsnitt 14.9 i Metodhäfte Utvärdering av övning.*

# Analys och slutsatser

## Sammanfattning

*Sammanfattningarna i rutorna i varje kapitel syftar till att erbjuda den tidspressade läsaren en snabbversion av rapporten. Eftersom dessa rutor innehåller mer information än vad som lyfts in i sammanfattningen i början av rapporten ger det läsaren en något mer utförlig beskrivning. Det syftar även till att introducera resterande läsare till vilka delar som kommer att fördjupas i kapitlet.*

## Styrkor

*Se kapitel 15 i Metodhäfte Utvärdering av övning och särskilt avsnitt 15.1.*

## Brister

*Se kapitel 15 i Metodhäfte Utvärdering av övning och särskilt avsnitt 15.1.*

# Utvecklingsområden

*Sammanfattningarna i rutorna i varje kapitel syftar till att erbjuda den tidspressade läsaren en snabbversion av rapporten. Eftersom dessa rutor innehåller mer information än vad som lyfts in i sammanfattningen i början av rapporten ger det läsaren en något mer utförlig beskrivning. Det syftar även till att introducera resterande läsare till vilka delar som kommer att fördjupas i kapitlet.*

*Vilka rekommendationer ges utifrån utvärderingen, vilka brister tas vidare som utvecklingsområden? Se avsnitt 15.1 och 15.5 i Metodhäfte Utvärdering av övning. Kan t.ex. handla om att identifiera områden som ska förbättras eller behållas som de är, både kortsiktiga och långsiktiga lösningar. I ett senare skede ska det vara möjligt att formulera hur utvecklingsområdena ska hanteras, när och av vem/vilka i en åtgärdsplan.*

# Referenser

Bilaga 1 Ev. Protokoll och enkäter

Bilaga 2 Ev. Fördjupning kring utvärderingens tillvägagångssätt

Bilaga 3 Ev. Fördjupning kring resultat, analyser, diagram etc.

Bilaga 4 Ev. Resultat från utvärdering av övningen som metod